

出納事務要領

(趣 旨)

第1条 本要領は、佐賀県自動車産業振興会（以下「振興会」という。）における会費の出納に関する事務等を定めたものである。

(出納役)

第2条 出納役は会費に関する下記に示す事務を行う。

- (1) 収入に関する事務
- (2) 支出に関する事務
- (3) 通帳管理
- (4) その他前各号の目的を達成するために必要な事務

2 出納役は、事務局がその任につく。

(監 査)

第3条 出納役は、当該年度が終了後、その翌年度の総会開催までに監事による監査を受けなければならない。

2 監事は、監査結果を総会に議案として提出しなければならない。出納事務内容に疑義が生じた場合は、直ちに役員会にかけ、その後の対応を諮ると共に、総会に報告しなければならない。

【収入事務】

(収 入)

第4条 出納役は、郵送及びメール等にて、振興会会員宛に、納入方法等について通知するものとする。

2 出納役は、納入状況の確認を行うと共に、未納の会員に対して随時督促を行う。

【支出事務】

(支 出)

第5条 支出可能な事業は、意見交換会やアンケート等を参考に役員が総会に議案として提案し、可決を得たものによるものとする。但し、役員会等にて緊急的に実施すべき事業と判断したものについては、予備費の範囲内で3万円を超えない場合に限り支出可能とする。その際は、必ず、次回の総会にて報告を行わなければならない。

(決 済)

第6条 支出の決裁権は、出納役が有する。但し、一事業に係わる経費が50万円以上のものについては、会長の同意を必要とする。

(一般会員に対する支出)

第7条 一般会員に対する支出については、別紙により定められた場合により可能とする。

(業者等の選定)

第8条 出納役は、事業を実施する上で業者等に対して支出する場合は、役員等と諮りながら業者を選定することとする。

【その他】

(収支状況の確認)

第9条 会員は、収支状況について、いつでも出納役に確認依頼ができる。その場合は、出納役は、すみやかに回答するようしなければならない。

附 則

この要領は、平成23年6月1日から施行する。

別紙

佐賀県自動車産業振興会情報収集活動事業

目的

会員の自動車関連情報に関する知識を向上させるために、最新の自動車関連情報入手し、会員全員で情報の共有を図る。

実施方法

上記目的を達成するために下記記載の内容に合致する活動を行った企業に実施することとする。

| | |
|-----------------|--|
| 対象期間 | 当該年度内 |
| 対象活動(会議) | 自動車全般に関すること、エコカー等次世代自動車に関することに対する情報活動。 (一部業種に偏った活動は対象外とする。) |
| 対象者 | 役員および役員の依頼を受けて、会議に出席する会員企業 |
| 申請方法 | 対象活動を実施する前に会長の委任をうけた事務局へ事前に申請書[様式第1号-1]を提出し、会長の了解を得ることとする。但し、予算確定前の活動については、申請書[様式第1号-2]を事務局提出することと可能とする。 |
| 情報収集 実施確認方法 | 当該会議等の資料の写し並びに請求書兼報告書[様式第2号]を事務局へ提出することとする。 |
| 支払い方法 | 請求書兼報告書[様式第2号]に記載された口座へ振り込み。 |
| 支払金額 (旅費相当額) | 出張先にて下記の通りとする。 佐賀県内…0円 福岡県内…2千円 長崎・熊本県内…4千円 九州内(上記4県除く)…5千円 九州外…1万円 |
| 予算 | 総会時に決定した金額を上限とする。 |
| その他 | ・同一会議等に対する申請は、会長の委任を受けた事務局に先に有効な申請書を申請したものとする。 ・活動終了後、3週間以内に請求書兼報告書が提出されない場合は、申請は無効とする。 |

(様式第1号-1)

平成 年 月 日

佐賀県自動車産業振興会
会長 様

申請者 干 一
所在地
会員名
代表者職・氏名



平成 年度佐賀県自動車産業振興会情報収集活動事業申請書

下記内容にて情報活動を実施したいので、関係書類を添えて申請します。

記

| | | | |
|-------|---------------|--------------|-----|
| 出席会議名 | | | |
| 出席目的 | | | |
| 内容等 | 開催日時 | | |
| | 開催地 | | |
| | 内 容 | ※添付資料にて代替可能。 | |
| | 出席予定者 職・氏名 | | |
| | 助成要求金額 | 円 | |
| 事務担当者 | 職・氏名 | | |
| | 電 話 | | FAX |
| | E-Mail | | |

添付書類

- (1) 会議の内容が分かる資料 (案内状等)
- (2) その他参考資料

(様式第1号-2)

平成 年 月 日

佐賀県自動車産業振興会
会長 様

申請者 〒 -
所在地
会員名
代表者職・氏名

㊟

平成 年度佐賀県自動車産業振興会情報収集活動事業申請書

下記内容にて情報活動を実施したいので、関係書類を添えて申請します。なお、予算確定前ですので、予算不足等の理由により助成が行われなかったとしても異存ございませんので、その旨申し添えます。

記

| | | | |
|--------|---------------|--------------|-----|
| 出席会議等名 | | | |
| 出席目的 | | | |
| 内容等 | 開催日時 | | |
| | 開催地 | | |
| | 内容 | ※添付資料にて代替可能。 | |
| | 出席予定者 職・氏名 | | |
| | 助成要求金額 | 円 | |
| 事務担当者 | 職・氏名 | | |
| | 電話 | | FAX |
| | E-Mail | | |

添付書類

- (1) 会議の内容が分かる資料 (案内状等)
- (2) その他参考資料

(様式第2号)

平成 年 月 日

佐賀県自動車産業振興会
会長 様

申請者 〒
所在地
会員名
代表者職・氏名

㊞

平成 年度佐賀県自動車産業振興会情報収集活動事業請求書兼報告書

このことについて、別紙のとおり報告します。なお、助成の交付につきましては、下記振込先をお願いします。

記

1 請求金額 金 円

2 振込先

金融機関名
支店名
口座種別
口座番号
口座名義 (カタカナ)

【別紙】

報 告 書

出席日：

出席者職・氏名：

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 出席会議等名 | |
| 会議等内容 | |
| 出席者所感 | |
| 代表者 (上席者) 所感 | 職・氏名： _____ (※代表者出席の場合は、未記入) |

添付書類

- (1) 会議等の資料の写し
- (2) その他参考資料

別紙

佐賀県自動車産業振興会会員PR動画作成委託補助

目的

会員の広報活動の支援を行いながら、振興会サイトの内容の充実を図る。

実施方法

上記目的を達成するために下記記載の内容に合致する活動を行った企業に実施することとする。

| | |
|---------------------|---|
| 対象期間 | 当該年度内 |
| 対象活動 | 会員自身の企業並びに製品を対象としたPR動画作成に関する広報活動。 |
| 対象者 | 会員企業 |
| 申請方法 | 対象活動を実施する前に会長の委任をうけた事務局へ事前に申請書[様式第1号-1]を提出し、会長の了解を得ることとする。但し、予算確定前の活動については、申請書[様式第1号-2]を事務局提出することとする。 |
| 実施確認方法 | 作成した動画のデータ並びに請求書兼報告書[様式第2号]を事務局へ提出することとする。 |
| 支払い方法 | 請求書兼報告書[様式第2号]に記載された口座へ振り込み。 |
| 補助金額 (製作委託費に限る。) | 製作委託金の1/2。但し、2万円を上限とする。 |
| 予算 | 総会時に決定した金額を上限とする。 |
| その他 | 作成された動画は、事務局が当会目的に該当すると判断する場合(サイト掲示ほか)において、随時、公開可能とする。 |

(様式第1号-1)

平成 年 月 日

佐賀県自動車産業振興会
会長 様

申請者 〒
所在地
会員名
代表者職・氏名

㊟

平成 年度佐賀県自動車産業振興会会員PR動画作成委託事業費補助金申請書

下記内容にて広報活動を実施したいので、関係書類を添えて申請します。

記

| | | | | |
|-------|-------------------------------------|-----------------------|-----|--|
| 内容等 | 委託事業者名 | | | |
| | 内容 | 〇〇製品（当社）に係わるPR動画制作委託。 | | |
| | 補助対象経費(a) | | | |
| | 補助金交付申請額 (a)の1/2 【2万円を上限とする。】 | 円 | | |
| 事務担当者 | 職・氏名 | | | |
| | 電 話 | | FAX | |
| | E-Mail | | | |

添付書類

- (1) 委託内容が分かる資料（見積書等）
- (2) その他事務局が必要と認める資料

(様式第1号-2)

平成 年 月 日

佐賀県自動車産業振興会
会長 様

申請者 〒 ー
所在地
会員名
代表者職・氏名 ㊟

平成 年度佐賀県自動車産業振興会会員 PR 動画作成委託事業費補助金申請書

下記内容にて情報活動を実施したいので、関係書類を添えて申請します。なお、予算確定前ですので、予算不足等の理由により助成が行われなかったとしても異存ございませんので、その旨申し添えます。

記

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|-----|--|
| 内容等 | 委託事業者名 | | | |
| | 内容 | 〇〇製品（当社）に係わる PR 動画製作委託。 | | |
| | 補助対象経費 (a) | | | |
| | 補助金交付申請額 (b) の 1/2 【2 万円を上限とする。】 | 円 | | |
| 事務担当者 | 職・氏名 | | | |
| | 電 話 | | FAX | |
| | E-Mail | | | |

添付書類

- (1) 委託内容が分かる資料（見積書等）
- (2) その他事務局が必要と認める資料

(様式第2号)

平成 年 月 日

佐賀県自動車産業振興会
会長 様

申請者 干 一
所在地
会員名
代表者職・氏名

㊟

平成 年度佐賀県自動車産業振興会会員 PR 動画作成委託事業費補助金
請求書兼報告書

このことについて、別紙のとおり報告します。なお、助成の交付につきましては、下記振込先をお願いします。

記

1 請求金額 金 円

2 振込先

金融機関名
支店名
口座種別
口座番号
口座名義 (カタカナ)

添付書類

- (1) 領収書の写し
- (2) その他事務局が必要と認める資料